|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اللجنة الوطنية لمتابعة التدابير والإجراءات الوقائية لفيروس كورونا**  (طلب الموافقة على إقامة حفل) | | |
| التاريخ: | | |
| رقم الهاتف: | اسم مقدم الطلب (إدارة القاعة/الصالة حصراً): | |
| البريد الالكتروني: | | |
| اسم المؤسسة / المكان الذي سيقام فيه الاحتفال: | | |
| نوع الاحتفال:   * عرس / خطبة * مؤتمر * مأتم / عزاء * احتفال * غيره حدد:.............................. | | |
| تاريخ إقامة التجمع: | | |
| القدرة الاستيعابية: | | مساحة القاعة: |
| عدد المدعويين: | | |
| الاجراءات الوقائية الالزامية: | | |
| تقتصر الطاقة الاستيعابية المسموح بها على 50% من المكان أو القاعة المخصصة التي تستوعب 400 شخص وما دون، وعلى 30% للتي تزيد قدرتها الاستيعابية عن 400 شخص على أن لا يتجاوزعدد الحضور الاجمالي عن 300 شخص.  يفرض على كافة الضيوف الغير ملقحين الذين تزيد أعمارهم عن 12 عاماً تقديم نتيجة سلبية لاختبار كوفيد-19 لا تتجاوز مدته 48 ساعة وللملقحين ابراز شهادة التلقيح قبل الدخول​  يفرض على كافة العاملين أن يكونوا من الملقحين أو حائزين على نتيجة RCP سلبية لا تتجاوز مدتها الـ 48 ساعة.  يجب تعقيم جميع الأسطح التي يتم لمسها بصورة متكررة  على العاملين ارتداء الكمامات في جميع الأوقات  على المدعوين ارتداء الكمامات في جميع الأوقات، ما عدا عند الجلوس على الطاولات لتناول الطعام والشراب. إلا أنه يجب إعادة ارتداء الكمام عند مغادرة الطاولة  يجب ان تكون المسافة بين الطاولات 2 متر على الأقل  يجب ان لا يتجاوز عدد الأشخاص لكل طاولة أكثر من 10 أشخاص  زيادة معدلات التهوية حيثما كان ذلك ممكناً، والالتزام بإرشادات وزارة الصحة فيما يتعلق بأنظمة التهوية والتدفئة والتبريد  توفير معقم لليدين عند المداخل، وعلى كل طاولة، وتشجيع جميع المدعوين على استخدامه | | |
|  | | |
| ملاحظة: \*\* على مقدم الطلب ارفاق مخطط يظهر توزيع الطاولات والمقاعد وفق المساحة مع مراعاة التباعد الاجتماعي المطلوب | | |